

Số: /KH-UBND

Hoàng Tân, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Hoàng
Tân giai đoạn 2021 – 2025

Thực hiện Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 – 2025; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025; Ủy ban nhân dân phường Hoàng Tân xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước trên địa bàn phường Hoàng Tân giai đoạn 2021 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII nhiệm kỳ 2020 – 2025; thực hiện thắng lợi Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn phường.

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức trên địa bàn phường

- Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, định hướng của Chính

phủ, của tỉnh và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong giai đoạn mới.

- Phát hiện những sáng kiến, cách làm hay, điển hình tốt trong công tác CCHC để lan tỏa, nhân rộng.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, công chức chuyên môn phường trên địa bàn phường nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý nhà nước trên các lĩnh vực của phường.

- Quán triệt quan điểm phát triển xuyên suốt, đó là: ***“Tăng trưởng xanh, chuyển đổi số, đẩy mạnh đổi mới sáng tạo để phát triển bứt phá, bền vững, từng bước nâng tầm vị thế thành phố Chí Linh”***.

- Gắn việc sơ kết, tổng kết CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất hình thức khen thưởng phù hợp với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường giai đoạn 2021 – 2025.

- Việc tổng kết, đánh giá phải được thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, tiến độ đề ra, bảo đảm tính toàn diện, khoa học, đánh giá đa chiều, hiệu quả, thiết thực, tránh hình thức.

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung

Đẩy nhanh xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nâng cao toàn diện đời sống của nhân dân trên địa bàn phường.

Tiếp tục nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của phường; xác định trọng tâm của CCHC là cải cách thể

chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của phường; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1 Công tác chỉ đạo, điều hành

** Mục tiêu*

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện công tác CCHC chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường; đề cao, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

- Đẩy mạnh đa dạng hóa hình thức thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp về nhiệm vụ CCHC.

- Phân đấu Chỉ số CCHC của phường giai đoạn 2021 – 2025 đứng trong nhóm dẫn đầu các xã, phường trong toàn thành phố.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính
đạt từ 95%; đến năm 2025 đạt 98% trở lên.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC định kỳ và đột xuất từ 50 – 60% các công chức chuyên môn.

- Quyết tâm phân đấu hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

** Nhiệm vụ*

- Chỉ đạo ban hành các văn bản, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các ban, ngành, đơn vị, công chức chuyên môn trong việc tham mưu cho UBND phường các nội dung về CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả trong việc hướng dẫn, triển khai các nhiệm vụ CCHC.

- Tổ chức thông tin truyền truyền thường xuyên, sâu rộng, hiệu quả về
CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú,

- Tiếp tục nâng cao tính kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; nhất là việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra về CCHC, kiểm tra trách nhiệm người

đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC. Xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ. Chú trọng kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế được chỉ ra; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số CCHC.

- Gắn CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các nội dung, nhiệm vụ được thành phố giao cho UBND phường thực hiện. Kiểm tra, rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ do Thành ủy, UBND thành phố giao.

2.2 Cải cách thể chế

** Mục tiêu*

- Xây dựng, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của phường đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; góp phần nâng cao chất lượng thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; tổ chức thi hành pháp luật hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời; tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng; nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng chính quyền điện tử và hướng tới chính quyền số.

** Nhiệm vụ*

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp:

- + Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây

dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022 - 2025.

+ Định kỳ tiến hành kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành; sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; tham gia ý kiến, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham gia ý kiến, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phát triển thị trường khoa học và công nghệ gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, phường trên địa bàn. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Nâng cao vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật. Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

2.3 Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

*** Mục tiêu**

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Phần đầu từ 98% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường đạt tỷ lệ 15%. Phần đầu mỗi năm tăng tối thiểu 20% đến khi đạt 100%.

- Phần đầu tối thiểu 85% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Cung cấp 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4 và được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh; tích hợp 85% các DVCTT mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phần đầu từ 95% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Đến năm 2025, đạt 85% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 13-15 phút/01 lượt giao dịch.

- Phấn đấu 85% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 35% trở lên.

** Nhiệm vụ*

- Thường xuyên, rà soát, kịp thời hoàn thiện hệ thống thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đảm bảo tính pháp lý, làm cơ sở thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện có hiệu quả nội dung, công việc về kiểm soát TTHC; thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn phường.

- Không ngừng hoàn thiện, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa phường.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính; thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, các phần mềm chuyên ngành liên quan giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2.4 Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

** Mục tiêu*

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, cơ cấu

hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, phù hợp với quy định. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc; thực hiện phân cấp quản lý nhà nước.

**Nhiệm vụ*

- Thực hiện chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phù hợp với lĩnh vực quản lý, điều hành. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, đề giảm biên chế cho phù hợp với biên chế giao và tình hình của phường.

- Thường xuyên kiểm tra về công tác tổ chức, bộ máy để kịp thời chấn chỉnh những việc thực hiện chưa tốt và nhân rộng cách làm hay.

2.5 Cải cách chế độ công vụ

** Mục tiêu*

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; có tư duy đổi mới, sáng tạo, đoàn kết, hợp tác, ý thức tổ chức kỷ luật cao, tận tụy, trách nhiệm với công việc được giao; phong cách và phương pháp làm việc chuyên nghiệp, khoa học, tôn trọng tập thể, gần bó với nhân dân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; từng bước được trẻ hóa, bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ; có kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ và kỹ năng công tác đáp ứng đòi hỏi của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ Tư và yêu cầu xây dựng, phát triển thành phố theo hướng hiện đại.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Riêng Chỉ huy trưởng quân sự, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

** Nhiệm vụ*

- Bố trí cán bộ, công chức, theo đúng vị trí việc làm; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

- Duy trì, thực hiện sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức,

và thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu trên phần mềm.

- Thường xuyên rà soát ban hành, điều chỉnh các quy định liên quan đến văn hoá công vụ phù hợp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức. Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn phường thường xuyên rà soát, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của từng địa phương, cơ quan, đơn vị. Đưa nội dung thực hiện Văn hoá công vụ vào tiêu chí thi đua của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm theo thẩm quyền.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức trẻ; cán bộ, công chức cấp lãnh đạo, quản lý đủ khả năng làm việc trong thời kỳ hội nhập quốc tế.

- Đánh giá phân loại cán bộ, công chức, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ quy định về cải cách chế độ, chính sách tiền lương mới, tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, làm việc.

2.6 Cải cách tài chính công

** Mục tiêu*

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí

trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

** Nhiệm vụ*

- Tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội của phường; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước;

- Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban

hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức về tài sản làm cơ sở để kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công.

2.7 Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

** Mục tiêu*

- Xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng chính quyền điện tử gắn với xây dựng đô thị thông minh; duy trì kết nối, chia sẻ thông tin trên cổng dịch vụ công; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền.

- Duy trì kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 85% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; phấn đấu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4.

- 70% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được

gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố, tỉnh, Chính phủ.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền.

- Tối thiểu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

**Nhiệm vụ*

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập. Thực hiện về liên thông, cung cấp và chia sẻ thông tin, dữ liệu trong hệ thống thông tin hành chính điện tử; có chính sách thúc đẩy người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước,...

- Hiện đại hóa hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử,... phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống một cửa điện tử liên thông và Cổng dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng CNTT trên thiết bị di động trong tiếp nhận TTHC qua Cổng cung cấp dịch vụ công, đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC để cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn thành phố.

- Triển khai bảo đảm an toàn thông tin, áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của cơ quan, tổ chức.

- Phát triển nguồn nhân lực, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ

năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng ứng dụng thực tiễn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc trong các lĩnh vực thông tin - truyền thông và các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ phát triển kinh tế số, xây dựng hạ tầng chuyển đổi số.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp đối với công tác cải cách hành chính. Người đứng đầu chính quyền chịu trách nhiệm trực tiếp về thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị, tổ chức, lĩnh vực, địa bàn. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác, phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong công tác CCHC.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên, cộng đồng doanh nghiệp và người dân về sự cần thiết và tính cấp thiết của cải cách hành chính, củng cố sự đồng thuận của xã hội.

3. Bố trí các nguồn lực để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành. Huy động các nguồn lực cho cải cách hành chính, trong đó ưu tiên xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin trọn gói do các doanh nghiệp công nghệ thông tin cung cấp,...

4. Tập trung rèn luyện kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là đạo đức công vụ. Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của phường; chú trọng kiến thức về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, chính quyền số, kỹ năng số vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

5. Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện

xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; có giải pháp thiết thực để phát huy

dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân; tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của phường.

7. Tăng cường theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính đối với UBND phường và đo lường mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính hàng năm đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn và đo lường mức độ hài lòng về chất lượng dịch vụ giáo dục, y tế công lập theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong đánh giá.

8. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, thông qua việc tăng cường sự hợp tác, phối hợp giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp trong thực hiện cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số và thực hiện Chương trình chuyển đổi số thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cung ứng dịch vụ bưu chính công ích...

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC này thành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 (hoàn thành trước ngày 31/12/2021) và Kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương; bố trí kinh phí triển khai thực hiện hàng năm; tổ chức triển khai việc đánh giá, chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC hàng năm đúng quy định, hướng dẫn.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến

độ, thời gian theo yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn về UBND thành phố.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Định kỳ hàng năm, tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến các dịch vụ thiết yếu dân sinh.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo nhiều hình thức, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm được giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Văn phòng HĐND-UBND, Nội vụ: Là cơ quan thường trực của UBND phường về CCHC, có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các công chức chuyên môn, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch hàng năm đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ, phối hợp với các công chức chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch hàng năm; hướng dẫn triển khai thực hiện chấm điểm xác định chỉ số CCHC

- Tham mưu UBND phường các nội dung về: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng triển khai thực hiện công tác điều tra XHH đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; phối hợp với phòng, ban, đơn vị liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Chủ trì, tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, cơ chế một cửa,

một cửa liên thông.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, giúp UBND phường triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các vị trí công chức chuyên môn, đơn vị; chủ động báo cáo, tham mưu lãnh đạo UBND thành phố kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh trong giải quyết TTHC.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

- Tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường;

2. Công chức Tư pháp:

Tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; việc thực hiện, thi hành pháp luật; chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

3. Công chức kế toán – ngân sách:

- Tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Xây dựng dự toán ngân sách phục vụ công tác CCHC; lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm.

4. Công chức Văn hóa-Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC; về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch thông tin tuyên truyền giai đoạn, hàng năm về công tác CCHC trên địa bàn phường tới người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo hướng đa dạng hóa, thiết thực, hiệu quả.

5. Đài Phát thanh phường:

Phối hợp với công chức Văn hóa –Thông tin, xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên địa bàn phường giai đoạn 2021-2025 trên hệ thống, Cổng thông tin điện tử phường; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có

trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận dễ hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC gắn với công tác năm của phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường Hoàng Tân. Đề nghị trưởng các ban, ngành, công chức chuyên môn, đơn vị thuộc phường, đơn vị có liên quan; nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
 - TT. Thành ủy; TT.HĐND thành phố;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - CC chuyên môn của phường;
 - Đài phát thanh phường;
 - Lưu: VT, NV.
- } (Để b/c)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Cấp